



**mpwik**  
**LĘBORK**

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO  
WODOCIAGÓW I KANALIZACJI  
SP. Z O.O. W LĘBORKU  
UL. PIONIERÓW 2, 84-300 LĘBORK  
tel. (0 59) 863 47 71; fax (0 59) 863 47 70

---

## **SPECYFIKACJA PRZETARGOWA**

pn.: „**DOSTAWA POLIMERU DO STACJI ODWADNIANIA OSADU NA  
OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W LĘBORKU**”.

### Zawartość:

1. Specyfikacja Przetargowa.
2. Druk – oferta.
3. Druk – oświadczenie.
4. Druk – oświadczenie RODO.
5. Projekt umowy.
6. Klauzula RODO.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.,  
ul. Pionierów 2,  
84-300 Lębork,  
tel. (0-59) 863 47 71,  
fax (0-59) 863 47 70,  
e-mail: [mpwik@wodociagi.lebork.pl](mailto:mpwik@wodociagi.lebork.pl).

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Postępowanie przeprowadzone będzie na podstawie: „Regulaminu udzielania zamówień przez Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Lęborku, do których nie ma zastosowania ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych”, zwanego dalej w treści „Regulaminem”.
2. Postępowanie przeprowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzane jest w języku polskim.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia odbywa się również za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej na stronie: [https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik\\_lebork](https://platformazakupowa.pl/pn/mpwik_lebork) zwaną dalej w treści Platformą.
6. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej.
7. Wykonawca winien zapoznać się z „Regulaminem” i Specyfikacją Przetargową zwaną dalej w treści Specyfikacją. Wszystkie załączniki, dotyczące Specyfikacji, stanowią ich integralną część.
8. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji. Wykonawca może skierować zapytanie w terminie do 2 maja 2026 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców zadane po tym terminie. Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Ogłoszenia i Specyfikacji. Zamawiający zamieszcza treść modyfikacji na stronie internetowej oraz Platformie.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej e-mail: [zamowienia@wodociagi.lebork.pl](mailto:zamowienia@wodociagi.lebork.pl) lub Platformy. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.  
We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nazwą zamówienia, można podać numer (ID postępowania).
12. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji lub kopii dokumentów przyjmuje się datę ich złożenia w siedzibie Zamawiającego albo przekazania przy użyciu poczty elektronicznej lub Platformy.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „**Dostawa polimeru do stacji odwadniania osadu na Oczyszczalni Ścieków w Lęborku**”.
2. Planowana ilość dostaw w okresie trwania umowy – max 12 ton, lecz nie mniej niż **6 ton**.
3. Przed złożeniem oferty, Wykonawca przeprowadzi test proponowanego polimeru na przydatność do pracy w Stacji Odwadniania Osadu (SOO) (wirówka dekantacyjna Alfa Laval). Każdorazowo przy badanym polimerze należy pobrać próby placka i odcieku trzykrotnie, w odstępach 30 minutowych. Średnia uzyskana z trzech wyników zostanie

wpisana do oświadczenia o przeprowadzonych badaniach technicznych. Analizy wykonywać będzie akredytowane Laboratorium MPWiK sp. z o.o. w Lęborku.

4. Testy proponowanego polimeru Wykonawca może przeprowadzać, przed złożeniem oferty, w terminie **20.04.2026 r. – 29.04.2026 r.**
5. **Potwierdzone przez Zamawiającego** Oświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych, zawierające parametry warunków pracy Stacji Odwadniania Osadów i uzyskane wyniki z przeprowadzonych badań Wykonawca załączy do oferty.
6. Wymagana zawartość suchej masy „placka” – min. 14,5 %, winna być uzyskana przy następujących parametrach:
  - 1) stężenie osadu w odcieku – max 700 mg/dm<sup>3</sup>,
  - 2) ilość podawanej nadawy – min. 10,0 – 21,0 m<sup>3</sup>/h.
  - 3) sucha masa podawanego osadu (nadawy) – 1,1 – 1,8 %.Polimer, nie uzyskujący tej wartości, nie będzie rozpatrywany.

#### **IV. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.

#### **V. ZAMÓWIENIA DODATKOWE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień dodatkowych w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.

#### **VII. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin wykonania zamówienia – do **31-05-2027 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia: Lębork: ul. Pionierów 23 – magazyn ZAMAWIAJACEGO, w dni robocze w godz. od 7:00 do 14:00.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 „Regulaminu”,
  - 2) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów,
  - 3) posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - 4) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 6) oferują dostawy, spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. IX.

#### **IX. WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.**

1. Dla udokumentowania spełnienia wymaganych warunków oraz uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać, w szczególności następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony druk „OFERTA” – druk w załączeniu,

- 2) oświadczenie o przeprowadzonych badaniach technicznych proponowanego polimeru,
- 3) wypełniony druk „Oświadczenie” – druk w załączeniu,
- 4) pełnomocnictwo, w przypadku gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika,
- 5) potwierdzające posiadanie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, a w szczególności: koncesji, zezwolenia, wpisu, licencji itp.,
- 6) informację odpowiadającą odpisowi aktualnemu z właściwego rejestru albo wydruk z systemu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- 7) wypełniony druk „Oświadczenie RODO” – druk w załączeniu, który Wykonawca składa w przypadku, gdy przekazuje dane osobowe innych osób niż bezpośrednio jego dotyczących.

## **X. FORMA DOKUMENTÓW.**

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie:
  - 1) oryginału lub kserokopii, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”); jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby,  
lub
  - 2) skanu w formacie plików pdf.,  
albo
  - 3) pobranego z rejestru pliku w formacie pdf.
2. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów przekazywanych przy użyciu Platformy, opisane zostały w regulaminie i instrukcjach korzystania z Platformy.

## **XI. PEŁNOMOCNICTWO.**

1. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone, określające zakres pełnomocnictwo, podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.
2. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisywania oferty.

## **XII. WADIUM.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Ofertę należy złożyć:
  - 1) w zamkniętej kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego: Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o., ul. Pionierów 2, 84-300 Lębork oraz oznaczyć: **Zamówienie – „Dostawa polimeru do stacji odwadniania osadu na Oczyszczalni Ścieków w Lęborku”**  
lub
  - 2) za pośrednictwem Platformy.

2. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej, jako skan w formacie pliku pdf.
4. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. 103.
5. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane oraz złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Termin składania ofert upływa dnia **05-05-2026 r.** o godz. 12<sup>00</sup>.
8. **Otwarcie ofert nastąpi 05-05-2026 r. o godz. 12<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego, pok. 109.**
9. Oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wszelkie zmiany w treści oferty (przekreślenia, poprawki, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
13. Zamawiający uzna, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli znak ten jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
14. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert, Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informację dotyczące ceny i terminu wykonania.
15. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego osobom trzecim.

#### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

#### **XV. OPIS OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca określi ceny w złotych polskich.
2. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku, z dokładnością do 1 grosza. Przy wyliczaniu ceny należy zaokrąglać do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.
3. Cena, określona przez Wykonawcę, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
4. Kryterium oceny ofert stanowi **wartość polimeru – 100 %**.
5. Wartość polimeru określa się jako iloczyn ilości polimeru, wyrażonej w kg, potrzebnej do uzyskania 1 tony „placka” o zawartości suchej masy min. 14,5 % i ceny za 1 kg polimeru, wyrażonej w złotych polskich. Zależność tę określa się następująco:

$$C \times I = A$$

gdzie:

**C** – cena wyrażona w złotych polskich za 1kg polimeru,

**I** – ilość polimeru wyrażona w kg, potrzebna na uzyskanie 1 tony suchej masy „placka”, obliczona na podstawie przeprowadzonych i potwierdzonych badań technicznych,

A – wartość polimeru.

6. Oferta uzyskująca najniższą wartość polimeru stanowić będzie ofertę najkorzystniejszą.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU WYBORU OFERTY.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium – cena – 100%.
2. Oferta uzyskująca najniższą cenę za maksymalną planowaną dostawę będzie ofertą najkorzystniejszą.

## **XVII. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.**

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki cenotwórcze, mające wpływ na cenę zaproponowaną przez Wykonawcę.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców, zgodnie z zapisami § 11 „Regulaminu”.

## **XIX. ODRZUCENIE OFERTY.**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 12 „Regulaminu”.

## **XX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Zamawiający przyzna realizację zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w „Regulaminie” i Specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą, według przyjętych kryteriów oceny ofert.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „OFERTA”.
3. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena, a nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje uczestników postępowania podając: nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz jej cenę.  
Ogłoszenie o wyniku postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz Platformie.

## **XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. PROJEKT I ZAWARCIE UMOWY.**

1. Projekt umowy załączony do Specyfikacji określa postanowienia realizacji zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XXIII. PODWYKONAWSTWO.**

Zamawiający nie dopuszcza realizacji części zamówienia przez Podwykonawców.

### **XXIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w każdym czasie, bez wskazywania przyczyny.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawców o unieważnieniu postępowania.

### **XXV. ODWOŁANIE I SPRZECIW.**

W postępowaniu o udzieleniu zamówienia Wykonawcy nie przysługuje możliwość odwołania i sprzeciwu.

### **XXVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

W sprawach merytorycznych:	Arkadiusz Musiał	tel. 663 199 403, e-mail: <a href="mailto:arkadiusz.musial@wodociagi.lebork.pl">arkadiusz.musial@wodociagi.lebork.pl</a> ,
w sprawach proceduralnych:	Adam Stenka	tel. (59) 863 47 80, e-mail: <a href="mailto:zamowienia@wodociagi.lebork.pl">zamowienia@wodociagi.lebork.pl</a> .

**Zatwierdzam**

DYREKTOR ZARZĄDU  
*mgr inż. Piotr Boniaszczyk*

